**СПИСАНИЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**Согласованию Министерством подлежит списание:**

**Для бюджетных учреждений –** особо ценное движимое имущество, автотранспортные средства, недвижимое имущество.

**Для казённых учреждений –** движимое имущество стоимостью 10 000 рублей и более, автотранспортные средства, недвижимое имущество.

**Для автономных учреждений –** особо ценное движимое имущество, автотранспортные средства, недвижимое имущество стоимостью более 10 000 рублей.

Для списания объектов движимого имущества, находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении государственных учреждений/предприятий, направлению в Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области подлежат следующие документы:

1) **обращение** о согласовании списания имущества,содержащее указание на причины такого списания, в котором отражаются наименование объекта, предлагаемого к списанию, инвентарный номер объекта, реестровый номер государственного имущества, присвоенный в установленном порядке объекту, источники и объемы финансирования мероприятий по утилизации имущества;

2)копию **документа организации о создании в организации постоянно действующей комиссии по списанию имущества;**

3)копию **протокола заседания комиссии;**

4) **акты о списании,** подписанные членами комиссии, и прилагаемые к ним документы (в трех экземплярах);

5) **фотоизображение** предлагаемого к списанию имущества размером не менее 10 x 15 см, содержащее общий вид, наименование, инвентарный номер объекта, заявленного к списанию, и подписанное всеми членами комиссии;

6) копиюсоставленного комиссией **документа, свидетельствующего о техническом состоянии имущества,** а в случае списания транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования - **заключение специализированной организации или эксперта;**

7) **инвентарную карточку** учета нефинансовых активов на объект, подлежащий списанию.

8) Учредительные документы учреждения/предприятия.

9) Автономным учреждением представляется копия рекомендаций наблюдательного совета по вышеуказанному вопросу.

10) Письмо учредителя о согласовании сделки.

**Для списания транспортных средств в Министерство дополнительно необходимо представить:**

1) обращение о согласовании списания с указанием идентификационного номера транспортного средства, номера двигателя, шасси (при наличии), регистрационного номера (знака) транспортного средства (при наличии);

2) копию паспорта транспортного средства либо документа, подтверждающего государственную регистрацию иных видов транспортных средств;

3) в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии - копию акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, документы, подтверждающие меры, принятые к возмещению причиненного организации ущерба.

**Для списания имущества, срок фактической эксплуатации которого не превышает срок полезного использования, в Министерство дополнительно необходимо представить:**

1) акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании или хранении имущества с указанием виновных лиц;

2) справку организации о стоимости нанесенного ущерба;

3) копию постановления о возбуждении уголовного дела, копию постановления о прекращении уголовного дела, копию решения суда или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба;

4) справку организации о возмещении ущерба виновными лицами;

5) справку о причинах списания имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).