**СПИСАНИЕ ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**Согласованию Министерством подлежит списание:**

**Для органов государственной власти, территориального фонда ОМС –** недвижимое имущество, движимое имущество, балансовая стоимость которого 100 000 рублей и более,

**Для бюджетных и автономных учреждений –** особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество.

**Для казённых учреждений –** движимое имущество, недвижимое имущество.

1. **Для списания объектов движимого имущества**, находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении государственных учреждений/предприятий, направлению в Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области подлежат следующие документы:
2. обращениео согласовании списания имущества,содержащее следующую информацию:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  имущества | Инвентарный номер | Год ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость | Срок полезного использования | Срок фактического использования |

2)копию документа организации о создании в организации комиссии по списанию имущества;

3) копию протокола заседания комиссии;

4) акты о списании;

5) цветные фотоизображения предлагаемого к списанию имущества размером не менее 10 x 15 см (не менее 4 фотографий), с указанием на оборотной стороне наименования, инвентарного номера объекта, заявленного к списанию, и подписанное всеми членами комиссии;

6) заключение специализированной организации, подтверждающее непригодность имущества с указанием даты осмотра и приложением копии лицензии;

7) инвентарную карточку учета нефинансовых активов на объект, подлежащий списанию;

9) автономным учреждением представляется копия рекомендаций наблюдательного совета;

10) письмо учредителя о согласовании списания.

**2. Для списания транспортных средств** в Министерство необходимо представить:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  имущества, идентификационный номер транспортного средства, номер двигателя, шасси (при наличии), регистрационный номер (знака) транспортного средства (при наличии) | Инвентарный номер | Год ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость | Срок полезного использования | Срок фактического использования |

1) обращение о согласовании списания с указанием

2) копиюдокумента организации о создании в организации комиссии по списанию имущества;

3) копию протокола заседания комиссии;

4) акты о списании;

5) цветные фотоизображения предлагаемого к списанию имущества размером не менее 10 x 15 см (не менее 4 фотографий), с указанием на оборотной стороне наименования, инвентарного номера объекта, заявленного к списанию, и подписанное всеми членами комиссии;

6) заключение специализированной организации, подтверждающее непригодность имущества с указанием даты осмотра и приложением копии лицензии;

7) инвентарную карточку учета нефинансовых активов на объект, подлежащий списанию;

8) автономным учреждением представляется копия рекомендаций наблюдательного совета;

9) письмо учредителя о согласовании списания;

10) копию паспорта транспортного средства либо документа, подтверждающего государственную регистрацию иных видов транспортных средств;

11) в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии - копию акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, документы, подтверждающие меры, принятые к возмещению причиненного организации ущерба.

1. **Для списания недвижимого имущества** в Министерство необходимо представить:

1) обращение о согласовании списания имущества, содержащее следующую информацию:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  имущества, кадастровый номер недвижимого имущества, общая площадь в квадратных метрах, его адрес | Инвентарный номер | Год постройки | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость | Срок полезного использования | Срок фактического использования |

2) копию документа организации о создании в организации комиссии по списанию имущества;

3) копию протокола заседания комиссии;

4) акты о списании;

5) цветные фотоизображения предлагаемого к списанию имущества размером не менее 10 x 15 см (не менее 4 фотографий), с указанием на оборотной стороне наименования, инвентарного номера объекта, заявленного к списанию, и подписанное всеми членами комиссии;

6) заключение специализированной организации, подтверждающее непригодность имущества с указанием даты осмотра и приложением копии лицензии;

7) инвентарную карточку учета нефинансовых активов на объект, подлежащий списанию;

8) автономным учреждением представляется копия рекомендаций наблюдательного совета;

9) письмо учредителя о согласовании списания.

10) копию кадастрового (технического) паспорта либо технического плана недвижимого имущества (действительного на дату обращения), выданного организацией, осуществляющей государственный кадастровый (технический) учет, либо копия справки о техническом состоянии объекта, выданная указанной организацией;

11) кадастровый паспорт земельного участка, расположенного под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию;

12) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и земельный участок под ним, выданную не ранее чем за месяц до направления;

13) пояснительную записку с обоснованием причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования недвижимого имущества, информацией о планируемом использовании земельного участка, на котором расположен подлежащий списанию объект капитального строительства, в случае, если на таком участке отсутствуют иные объекты недвижимого имущества, в том числе содержащую информацию об отсутствии или наличии обременения и иных обязательств, связанных со списываемым объектом.

При списании объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, на котором планируется осуществление строительства зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства), в том числе деятельность по комплексному развитию территории, дополнительно к вышеуказанным документам, представляются копии документов, подтверждающих расположение списываемого объекта капитального строительства в пределах границ зоны застройки.

**Для списания имущества, утраченного вследствие пожара, стихийного бедствия, хищения, действия непреодолимой силы дополнительно необходимо представить:**

1) документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо отказе в возбуждении уголовного дела, справка органов государственного пожарного надзора о факте пожара или другие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области);

2) объяснительную записку руководителя организации и материально ответственных лиц о факте утраты государственного имущества;

3) копии постановления о возбуждении уголовного дела или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба (в случае хищения или нанесения ущерба имуществу);

4) копии справки, подтверждающей факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.