ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2022 г. N 639-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С АРЕНДОЙ ТОРГОВЫХ ПЛОЩАДЕЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ

ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области" Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P30) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с арендой торговых площадей для реализации товаров легкой промышленности, произведенных на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением [абзаца третьего пункта 15](#P101) Правил, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель

Правительства Ульяновской области

В.Н.РАЗУМКОВ

Утверждены

постановлением

Правительства Ульяновской области

от 1 ноября 2022 г. N 639-П

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С АРЕНДОЙ ТОРГОВЫХ ПЛОЩАДЕЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ТОВАРОВ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ

НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с арендой торговых площадей для реализации товаров легкой промышленности, произведенных на территории Ульяновской области (далее - затраты, субсидии соответственно).

Для целей настоящих Правил:

под торговой площадью понимается помещение, предназначенное для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, прохода покупателей;

к товарам легкой промышленности, произведенным на территории Ульяновской области (далее - товары), относятся готовые изделия, в том числе ткани, швейные, трикотажные изделия и обувь, включая специальную, рабочую, форменную одежду (кроме военной) и обувь, меха, меховые и овчинно-шубные изделия, кожевенная и текстильная галантерея, застежка "молния" рулонная, нитки швейные и пряжа в торговой намотке вне зависимости от направлений их реализации, условий отпуска и дальнейшего использования. Суровые ткани, искусственный трикотажный мех, трикотажное полотно, искусственные мягкие кожи, пленочные, переплетные, плащевые и другие (в том числе вновь осваиваемые) материалы, мешки из всех видов тканей, нитки швейные и пряжа из всех видов волокон в промышленной намотке относятся к товарам только в той мере, в какой они поставляются или иным образом передаются для последующих продажи населению или для оказания населению платных услуг;

к товарам не относятся тарные ткани, брезент, технические нетканые материалы типа тканей, пенько-джутовые ткани, технические ткани из всех видов волокон, а также другие изделия, поставляемые (иным образом передаваемые) для производственно-технологических и иных подобных целей.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Объем субсидий признается равным 50 процентам объема затрат, фактически осуществленных субъектами малого и среднего предпринимательства за 3 месяца, непосредственно предшествующих дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в [пункте 7](#P63) настоящих Правил (далее - документы), но не должен превышать пятьсот тысяч рублей в расчете на одного субъекта малого или среднего предпринимательства.

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого Министерством с субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, - в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

6. Субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за получением субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов:

а) субъект малого или среднего предпринимательства должен быть поставлен на учет в налоговом органе по месту своего нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, а сведения о нем должны быть внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) субъект малого или среднего предпринимательства должен являться арендатором торговой площади и использовать ее для реализации товаров;

в) субъект малого или среднего предпринимательства должен осуществить затраты;

г) субъект малого или среднего предпринимательства должен заключить договоры купли-продажи товаров или иные договоры, в соответствии с которыми ему передаются товары, реализуемые с использованием торговой площади, не менее чем с десятью производителями товаров;

д) у субъекта малого или среднего предпринимательства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

е) субъект малого или среднего предпринимательства - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом субъект малого или среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) субъект малого или среднего предпринимательства не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1](#P38) настоящих Правил;

з) субъекту малого или среднего предпринимательства не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истек;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица, либо о субъекте малого или среднего предпринимательства - индивидуальном предпринимателе;

к) субъект малого или среднего предпринимательства не должен являться нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

л) в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства не должно быть принято решение о предоставлении ему аналогичных субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

м) субъект малого или среднего предпринимательства - юридическое лицо не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

н) субъект малого или среднего предпринимательства не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у субъекта малого или среднего предпринимательства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для получения субсидии субъект малого или среднего предпринимательства представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью:

[заявление](#P132) на получение субсидии, составленное по форме, установленной приложением к настоящим Правилам (далее - заявление), и подписанное руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица или субъектом малого или среднего предпринимательства - индивидуальным предпринимателем;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица или субъектом малого или среднего предпринимательства - индивидуальным предпринимателем соответственно;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя соответственно или копию листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица либо субъектом малого или среднего предпринимательства - индивидуальным предпринимателем соответственно;

копию свидетельства о государственной регистрации субъекта малого или среднего предпринимательства, заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица либо субъектом малого или среднего предпринимательства - индивидуальным предпринимателем соответственно либо копию листа соответствующей записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица либо субъектом малого или среднего предпринимательства - индивидуальным предпринимателем соответственно;

справку налогового органа об исполнении субъектом малого или среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней;

справку о соответствии субъекта малого или среднего предпринимательства по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным [подпунктами "д"](#P53) - ["н" подпункта 1 пункта 6](#P61) настоящих Правил, подписанную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица или субъектом малого или среднего предпринимательства - индивидуальным предпринимателем соответственно;

документ, содержащий расчет объема причитающихся субъекту малого или среднего предпринимательства субсидий, подписанный руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица или субъектом малого или среднего предпринимательства - индивидуальным предпринимателем соответственно;

копию договора аренды торговой площади, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя соответственно;

копии документов, подтверждающих фактически осуществленные затраты, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица либо субъектом малого или среднего предпринимательства - индивидуальным предпринимателем соответственно;

копии договоров, в соответствии с которыми субъекту малого или среднего предпринимательства передаются товары, реализуемые с использованием торговой площади, заключенных не менее чем с десятью производителями товаров, и копии соответствующих первичных учетных документов, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица либо субъектом малого или среднего предпринимательства - индивидуальным предпринимателем соответственно;

копии сертификатов о происхождении товаров, заверенные подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя соответственно;

фотоотчет субъекта малого или среднего предпринимательства, содержащий четкие, контрастные, высококачественные фотографии выкладки, демонстрации товаров в арендуемой торговой площади, сделанные с нескольких ракурсов.

Документы должны быть прошиты и сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление), их листы должны быть пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя соответственно.

8. Министерство принимает документы в срок, указанный в объявлении о сроке приема заявлений (далее - объявление), размещаемом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом продолжительность указанного срока не может быть менее 30 календарных дней со дня размещения объявления на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Документы подлежат регистрации в журнале, форма и порядок ведения которого утверждаются Министерством, в день их поступления с указанием даты, а также времени регистрации документов с точностью до минуты.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока приема документов осуществляет проверку соответствия субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным [пунктом 6](#P47) настоящих Правил, своевременности представления и комплектности документов, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства хотя бы одному требованию из числа установленных [пунктом 6](#P47) настоящих Правил;

2) представление субъектом малого или среднего предпринимательства документов по истечении срока их представления;

3) представление субъектом малого или среднего предпринимательства документов не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

4) отсутствие или недостаточность доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, представившим документы ранее других субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с очередностью поступления документов в Министерство, определяемой по дате и времени их регистрации.

11. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет субъекту малого или среднего предпринимательства уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

12. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Министерство заключает с соответствующим субъектом малого или среднего предпринимательства Соглашение, при этом если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объеме субсидий, условиях и порядке их предоставления, в том числе сроках перечисления;

значение результата предоставления субсидий;

согласие субъекта малого или среднего предпринимательства на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидий в объеме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и субъектом малого или среднего предпринимательства согласия относительно таких новых условий.

13. Министерство перечисляет субсидии на расчетный счет, открытый субъекту малого или среднего предпринимательства в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении ему субсидии.

14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение реализации товаров легкой промышленности, произведенной на территории Ульяновской области, в объеме не менее чем 75% от объема реализованных товаров в течение года со дня предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии.

Субъекты малого и среднего предпринимательства не позднее 15 числа месяца, следующего за истечением года, в котором им были предоставлены субсидии, представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, - составленные по форме, определенной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

15. Министерство обеспечивает соблюдение субъектами малого и среднего предпринимательства условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пп. 3 в п. 12 настоящих Правил отсутствует. |  |

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 3 пункта 12 настоящих Правил.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 3 п. 15 [вступает](#P15) в силу с 01.01.2023. |  |

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

16. В случае нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства, условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления субъектом малого или среднего предпринимательства ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения субъектом малого или среднего предпринимательства значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидий x k), где:

Vвозврата - объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области;

Vсубсидии - объем субсидии, перечисленной субъекту малого или среднего предпринимательства;

k - значение коэффициента, применяемого для определения объема субсидии, подлежащей возврату (далее - значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = 1 - T / S, где:

T - достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

17. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления субъектам малого и среднего предпринимательства в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с [абзацами первым](#P102) или [вторым пункта 16](#P103) настоящих Правил основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

18. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19. В случае отказа или уклонения субъектов малого и среднего предпринимательства от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение

к Правилам

ФОРМА

 Министерство экономического развития

 и промышленности Ульяновской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях

 возмещения части затрат, связанных с арендой торговых площадей для

 реализации товаров легкой промышленности, произведенных на территории

 Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее -

 в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования Ульяновской области)

 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (код причины постановки на учет (КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

абонентский номер, по которому может осуществляться телефонная связь \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году указанные субсидии в объеме согласно

расчету объема субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и перечислить

субсидию на расчетный счет со следующими реквизитами:

наименование заявителя - юридического лица, фамилия, имя отчество

(последнее - в случае его наличия) заявителя - индивидуального

предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Производители товаров легкой промышленности, произведенных на территории Ульяновской области, с которыми заключены договоры, предусмотренные [подпунктом "г" подпункта 1 пункта 6](#P52) Правил предоставления субсидий (не менее 10) | Юридический адрес | Фактический адрес производства |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и

прилагаемых документах (копиях документов), подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель юридического лица (подпись)

 или индивидуальный предприниматель

 дата