Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 июня 2020 г. N 78-пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=2DB544C43F9F2264E8483B8E24D11267CE659DCEDDFE2F0752626DAEB46B493C65AE559AC3405EE2A80341829F2C5AB6074B852DAF252D0764082F67q8M) Министерства имущественных отношений и архитектуры  Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=2DB544C43F9F2264E848258332BD4C6DCC6DC6CAD3FD20520D3D36F3E362436B22E10CDA834B54B6F9471789957B15F25358862EB362q6M) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в целях профилактики коррупционных правонарушений приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) получения государственными гражданскими служащими Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=2DB544C43F9F2264E8483B8E24D11267CE659DCEDDFE2F0752626DAEB46B493C65AE559AC3405EE2A803418C9F2C5AB6074B852DAF252D0764082F67q8M) Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

2. Признать утратившими силу:

[приказ](consultantplus://offline/ref=2DB544C43F9F2264E8483B8E24D11267CE659DCEDEF82D0C57626DAEB46B493C65AE5588C31852E3AB1D42858A7A0BF065q1M) Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 03.06.2019 N 90-пр "Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления";

[пункт 6](consultantplus://offline/ref=2DB544C43F9F2264E8483B8E24D11267CE659DCEDEF82E0357626DAEB46B493C65AE559AC3405EE2A803448C9F2C5AB6074B852DAF252D0764082F67q8M) приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области 26.03.2020 N 50-пр "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и признании утратившим силу приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 03.04.2020 N 49-пр".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Министра

К.В.АЛЕКСИЧ

Утвержден

приказом

Министерства строительства и архитектуры

Ульяновской области

от 29 июня 2020 г. N 78-пр

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И АРХИТЕКТУРЫ

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=2DB544C43F9F2264E8483B8E24D11267CE659DCEDDFE2F0752626DAEB46B493C65AE559AC3405EE2A803418D9F2C5AB6074B852DAF252D0764082F67q8M) Министерства имущественных отношений и архитектуры  Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, имеющего право принимать решения на общем собрании учредителей (членов, участников) некоммерческой организации, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=2DB544C43F9F2264E8483B8E24D11267CE659DCEDDFE2F0752626DAEB46B493C65AE559AC3405EE2A80346859F2C5AB6074B852DAF252D0764082F67q8M) Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

2. [Заявление](#P81) о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее соответственно - заявление, Министерство).

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=2DB544C43F9F2264E8483B8E24D11267CE659DCEDDFE2F0752626DAEB46B493C65AE559AC3405EE2A80346869F2C5AB6074B852DAF252D0764082F67q8M) Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, регистрирует заявление в день его поступления в [журнале](#P111) регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления составляет заключение о том, приведет ли участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение). При этом в случае если в заключении делается вывод о том, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведет к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, заключение должно содержать адресованное представителю нанимателя предложение об отказе в удовлетворении заявления.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение одного рабочего дня со дня подписания заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

6. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня направления должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

7. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нем гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемом с уведомлением о вручении, либо выдает копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=2DB544C43F9F2264E8483B8E24D11267CE659DCEDDFE2F0752626DAEB46B493C65AE559AC3405EE2A80346879F2C5AB6074B852DAF252D0764082F67q8M) Министерства имущественных отношений и архитектуры  Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представителю нанимателя - наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерства имущественных отношений и архитектуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ульяновской области,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=2DB544C43F9F2264E848258332BD4C6DCC6DC6CAD3FD20520D3D36F3E362436B22E10CDA834954B6F9471789957B15F25358862EB362q6M) Федерального закона

от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской

Федерации" прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес)

Управление указанной некоммерческой организацией будет осуществляться \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать форму участия в управлении некоммерческой организацией)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о намерении участвовать

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность государственного гражданского служащего Министерства, представившего заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией | Дата регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, принявшего заявление | Дата направления заявления представителю нанимателя | Решение, принятое представителем нанимателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |