Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21 сентября 2020 г. N 215-пр

О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ

В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА

ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектурыУльяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 16.05.2019 N 86-пр "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов" приказываю:

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P45) подачи гражданином обращения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение N 1).

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

1.2. [Порядок](#P205) подачи государственным гражданским служащим Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N 2).

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

1.3. [Порядок](#P347) подачи государственным гражданским служащим Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (приложение N 3).

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

1.4. [Порядок](#P512) подачи государственным гражданским служащим Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 4).

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 17.05.2019 N 87-пр "О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов";

пункт 5 приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 26.03.2020 N 50-пр "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и признании утратившим силу приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 03.04.2020 N 49-пр".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

К.В.АЛЕКСИЧ

Приложение N 1

к приказу

Министерства строительства и архитектуры

Ульяновской области

от 21 сентября 2020 г. N 215-пр

ПОРЯДОК

ПОДАЧИ ГРАЖДАНИНОМ ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ

ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА

ИНТЕРЕСОВ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО

ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ)

В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ

НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектурыУльяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи гражданином, замещавшим в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства (далее - гражданин), в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также - Комиссия) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также - обращение), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства (далее - департамент) [обращение](#P95) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в течение семи дней до даты планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение, поступившее в департамент, подлежит регистрации в [журнале](#P157) регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

4. Департаментом осуществляется предварительное рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 16.05.2019 N 86-пр "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов" (далее - Положение о Комиссии).

(п. 4 в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

5. Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектурыУльяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

 В Комиссию по соблюдению требований к

 служебному поведению государственных

 гражданских служащих Министерства

 имущественных отношений и архитектуры

 Ульяновской области и урегулированию

 конфликта интересов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес проживания (регистрации),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон)

 ОБРАЩЕНИЕ

 о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в

организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной

 организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на

 условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

замещавший в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской

области в период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ должность государственной гражданской

службы Ульяновской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, должностные (служебные) обязанности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 исполняемые во время замещения должности государственной гражданской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 службы в Министерстве имущественных отношений и архитектуры

 Ульяновской области, функции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по государственному управлению в отношении коммерческой

 или некоммерческой организации)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О

противодействии коррупции" прошу дать согласие на замещение должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организации, характер ее деятельности)

либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового

договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой

 организации, характер ее деятельности)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною работы

(оказываемые мной услуги) будут включать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое описание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должностных обязанностей, вид договора

 (трудовой или гражданско-правовой),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гражданско-правового договора, срок действия договора, сумма оплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за выполнение (оказание) по договору работы (услуги)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего обращение)

Приложение N 2

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектурыУльяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

ЖУРНАЛ

регистрации обращений о даче согласия на замещение

на условиях трудового договора должности в коммерческой или

некоммерческой организации и (или) выполнение в данной

организации работы (оказание данной организации услуг)

в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей

на условиях гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области, подавшего обращение | Дата регистрации обращения | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица, принявшего обращение | Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско-правового договора | Дата рассмотрения обращения | Решение, принятое Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к приказу

Министерства строительства и архитектуры

Ульяновской области

от 21 сентября 2020 г. N 215-пр

ПОРЯДОК

ПОДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА

ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАЯВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ

ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА

ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ О НЕВОЗМОЖНОСТИ

ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,

РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектурыУльяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее - гражданский служащий, Министерство соответственно) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает в департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства (далее - департамент) [заявление](#P253) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее в департамент, подлежит регистрации в [журнале](#P304) регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю Комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 16.05.2019 N 86-пр "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов".

(п. 4 в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектурыУльяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

 В Комиссию по соблюдению требований к

 служебному поведению государственных

 гражданских служащих Министерства

 имущественных отношений и архитектуры

 Ульяновской области и урегулированию

 конфликта интересов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес проживания (регистрации),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,

 расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

 супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области

в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

не имею возможности представить в управление по вопросам государственной

службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать период)

проживающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания)

по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причины, по которым невозможно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имущественного характера своих супруги (супруга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную

информацию:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего обращение)

Приложение N 2

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектурыУльяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих

Министерства имущественных отношений и архитектуры

Ульяновской области о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области, представившего заявление | Дата регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица, принявшего заявление | Дата рассмотрения заявления | Решение, принятое Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к приказу

Министерства строительства и архитектуры

Ульяновской области

от 21 сентября 2020 г. N 215-пр

ПОРЯДОК

ПОДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА

ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАЯВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ

ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА

ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ О НЕВОЗМОЖНОСТИ

ВЫПОЛНИТЬ ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 07.05.2013 N

79-ФЗ "О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ

СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ

ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ)

ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектурыУльяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее - гражданский служащий, Министерство соответственно) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - заявление).

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет в департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства (далее - департамент) [заявление](#P397) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3. Заявление, поступившее в департамент, подлежит незамедлительной регистрации в [журнале](#P466) регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

4. Заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в департамент передаются в Комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 16.05.2019 N 86-пр "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов".

(п. 4 в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектурыУльяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

 В Комиссию по соблюдению требований к

 служебному поведению государственных

 гражданских служащих Министерства

 имущественных отношений и архитектуры

 Ульяновской области и урегулированию

 конфликта интересов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес проживания (регистрации),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о невозможности по объективным причинам выполнить требования

 Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете

отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

 денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за

 пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

 иностранными финансовыми инструментами"

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области

в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013

N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета

(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть

и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с

арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами

иностранного государства в соответствии с законодательством данного

иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады),

осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном

банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с

иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) (указать период)

проживающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причины, по которым невозможно выполнить требования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)

 пользоваться

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 иностранными финансовыми инструментами")

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную

информацию:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего обращение)

Приложение N 2

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектурыУльяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих

Министерства имущественных отношений и архитектуры

Ульяновской области о невозможности по объективным причинам

выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N

79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь

счета (вклады), хранить наличные денежные средства

и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами

территории Российской Федерации, владеть и (или)

пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области, представившего заявление | Дата регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица, принявшего заявление | Дата рассмотрения заявления | Решение, принятое Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к приказу

Министерства строительства и архитектуры

Ульяновской области

от 21 сентября 2020 г. N 215-пр

ПОРЯДОК

ПОДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА

ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УВЕДОМЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ

ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА

ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектурыУльяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее - гражданский служащий, Министерство соответственно) представителю нанимателя уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. [Уведомление](#P564), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, на имя Министра имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области представляется в департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства (далее - департамент). В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом департамента в [журнале](#P610) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Департаментом осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 16.05.2019 N 86-пр "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов" (далее - Положение о комиссии).

(п. 6 в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

7. Должностное лицо департамента направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня его регистрации.

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о Комиссии.

9. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 33 Положения о Комиссии, гражданский служащий и (или) Министр имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

10. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 33 Положения о Комиссии, Министр имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектурыУльяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

 Министру имущественных отношений

 и архитектуры Ульяновской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес проживания (регистрации),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит или может привести

 к конфликту интересов

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области

в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять

личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской

области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего

уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего обращение)

Приложение N 2

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектурыУльяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и наименование должности государственного гражданского служащего Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области, представившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица, принявшего уведомление | Дата рассмотрения уведомления | Решение, принятое Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |