Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 3 апреля 2019 г. N 47-пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА

ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ

ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Министерства строительства и архитектурыУльяновской области от 26.03.2020 N 50-пр, от 16.09.2020 N 213-пр,приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновскойобласти от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Губернатора Ульяновской области от 29.06.2017 N 22 "Об утверждении Порядка предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу", в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и предотвращения конфликта интересов приказываю:

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.М.САДРЕТДИНОВА

Утвержден

приказом

Министерства строительства и архитектуры

Ульяновской области

от 3 апреля 2019 г. N 47-пр

ПОРЯДОК

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ

СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И АРХИТЕКТУРЫ

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ

ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Министерства строительства и архитектурыУльяновской области от 26.03.2020 N 50-пр, от 16.09.2020 N 213-пр,приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновскойобласти от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерства, гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.06.2022 N 202-пр)

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы посредством представления в департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства (далее - департамент) [уведомления](#P86) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее также - уведомление).

(в ред. приказов Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 26.03.2020 N 50-пр, от 16.09.2020 N 213-пр)

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные [пунктом 2](#P50) настоящего Порядка сроки и порядке.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом департамента в день их поступления в [журнале](#P134) регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Порядку.

Отметка о приеме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

(п. 4 в ред. приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 16.09.2020 N 213-пр)

5. Должностное лицо департамента в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должны содержаться выводы о том, приведет ли выполнение иной оплачиваемой работы гражданским служащим к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение). Заключение должно быть подписано руководителем уполномоченного департамента или его заместителем.

Должностное лицо департамента не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивает представление уведомления и заключения представителю нанимателя для наложения резолюции.

(п. 5 в ред. приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 16.09.2020 N 213-пр)

6. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в 3-дневный срок принимается одно из следующих решений:

о возвращении уведомления должностному лицу департамента для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

(в ред. приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 16.09.2020 N 213-пр)

о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае возникновения обоснованных сомнений в том, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечет возникновение конфликта интересов.

7. Материалы о результатах рассмотрения комиссией уведомления в течение 7 дней после проведения заседания передаются должностному лицу департамента для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление.

(в ред. приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 16.09.2020 N 213-пр)

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектурыУльяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представителю нанимателя (работодателю)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности, Ф.И.О.

 (последнее - при наличии)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

 государственный гражданский служащий Министерства имущественных отношений

 и архитектуры Ульяновской области, место работы, должность, должностные

обязанности, предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное)

 Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

 При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ

"О государственной гражданской службе Российской Федерации".

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - - - - - - - - - - - - - - -

 (дата) (подпись)

Приложение N 2

к Порядку

Журнал

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих

Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области

представителя нанимателя (работодателя) о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

Утратил силу. - Приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 26.03.2020 N 50-пр.

Приложение N 2

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновскойобласти от 16.09.2020 N 213-пр;в ред. приказа Министерства имущественных отношений и архитектурыУльяновской области от 27.06.2022 N 202-пр) |  |

Журнал

регистраций уведомлений государственных гражданских служащих

Министерства имущественных отношений и архитектуры

Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись сотрудника, принявшего уведомление | Дата направления уведомления представителю нанимателя | Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции | Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (в случае рассмотрения) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |