

УТВЕРЖДАЮ

**Министр имущественных
отношений и архитектуры
Ульяновской области**

М.В.Додин
2022 г.



**Карта коррупционных рисков
Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области**

№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Типовые ситуации	Наименование структурного подразделения Министерства	Наименование должности государственной гражданской службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, а также нормы, выходящие за пределы полномочий Министерства	Департамент финансового, правового и административного обеспечения	директор заместитель референт главный консультант консультант главный специалист-эксперт	высокая высокая низкая низкая низкая низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов

	(или) наименование объектов закупок.		департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства; руководители структурных подразделений Министерства.	
2.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта, что может привести к ограничению конкуренции	Заместитель директора департамента финансового, правового и административного обеспечения – Министрства – главный бухгалтер; референт департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства.	<p>Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, включая обоснование при осуществлении закупок с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).</p> <p>Осуществление внутреннего контроля. Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения (занижения) начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупок. Получение ценовых предложений от широкого круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Проведение анализа информации о возможности наличия аффилированных</p>

					<p>связей у участника закупок с должностными лицами заказчика.</p>
3.	<p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>Объединение в один лот различных товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, с целью ограничения круга возможных участников закупок;</p> <p>«Искусственное дробление» закупок на несколько отдельных, с целью упрощения способа закупки</p>	<p>Заместитель директора департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства – главный бухгалтер; референт департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства.</p>	<p>Формирование потребности с учетом обособленности закупаемых товаров, работ, услуг.</p>	<p>Исключить объединение закупок товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;</p> <p>осуществлять мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.</p>
4.	<p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупок.</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупок.</p>	<p>Заместитель директора департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства – главный бухгалтер;</p>	<p>Разъяснение лицам, принимающим участие в осуществлении государственных закупок положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за</p>	<p>Соблюдение нормативного регулирования порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>

			<p>референт департамента финансового, правового и административно го обеспечения Министерства; руководители структурных подразделений Министерства.</p>	<p>совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить уполномоченным лицам о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.</p>	
<p>5. Афилирован ность работников Министерства при проведении закупки.</p>	<p>Участие в рассмотрении заявок при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p>	<p>Заместитель директора департамента финансового, правового и административно го обеспечения Министерства – главный бухгалтер; референт департамента финансового, правового и административно го обеспечения Министерства; руководители структурных подразделений</p>	<p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирование.</p>	<p>Повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания или заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p>	

6.	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении и закупок, работ, услуг.	В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя (поставщика, подрядчика) представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика.	Министерства. Заместитель директора департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства – главный бухгалтер; референт департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства; руководители структурных подразделений Министерства.	Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.	Соблюдение нормативного регулирования порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Исполнение контрактов	Умышленное, неправомерное нарушение установленных государственным контрактом сроков	Заместитель директора департамента финансового, правового и административного	Приёмка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, специально создаваемых в таких целях приёмочными	Осуществлять приёмку товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями, установленными государственным

		<p>приёмки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и подлог результатов приёмки; сокрытые информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по государственному контракту; подписание актов приёмки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с нарушением требований государственного контракта</p>	<p>го обеспечения Министерства – главный бухгалтер; референт департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства; руководители структурных подразделений Министерства.</p>	<p>КОМИССИЯМИ.</p>	<p>контрактом</p>
--	--	---	---	--------------------	-------------------

Директор департамента финансового, правового и административного обеспечения



Е.В.Елисеева