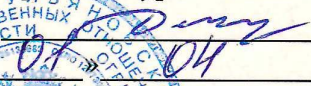


УТВЕРЖДАЮ

Министр имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области


М.В. Додин
2022 г.


КОДЕКС

**служебной этики государственных гражданских служащих
Министерства имущественных отношений и архитектуры
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Кодекс служебной этики государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Кодекс) основан на нормах поведения государственных гражданских служащих, установленных федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», законами Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области», от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области».

1.2. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – гражданские служащие).

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм, правил служебного поведения гражданских служащих для добросовестного и эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, исключения злоупотреблений и коррупции на государственной гражданской службе Ульяновской области (далее – гражданская служба).

1.4. Кодекс определяет:

- а) этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности гражданские служащие;
- б) основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать гражданские служащие, независимо от занимаемой должности;
- в) правила поведения гражданских служащих при осуществлении профессиональной служебной деятельности;
- г) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

2. Основные этические принципы поведения гражданских служащих

2.1. Принцип служения государству.

Гражданский служащий должен неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, действующее законодательство, быть верным профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей и обладать безупречной репутацией.

2.2. Принцип служения общественным интересам.

Гражданский служащий должен обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан, не допускать действий, сопряжённых с нарушением прав и свобод человека и гражданина.

Гражданский служащий не должен использовать своё влияние и власть в интересах какой-либо одной из социальных групп и её ближайшего окружения за счёт интересов других социальных групп.

Действия гражданского служащего не могут быть направлены против социально незащищённых групп населения.

2.3. Принцип законности.

Недопустимо нарушение законов, исходя из политической, экономической целесообразности или по любым иным мотивам. Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен являться нравственной нормой гражданского служащего.

Гражданский служащий обязан строго соблюдать нормы законов и активно противодействовать их нарушению со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

2.4. Принцип лояльности.

Гражданский служащий обязан соблюдать принцип лояльности – добровольно и осознанно соблюдать Служебный распорядок Министерства; уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам; поддерживать имидж государственных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

Гражданский служащий обязан вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет государственного органа и гражданской службы.

2.5. Принцип политической нейтральности.

Гражданский служащий не должен допускать использование административных и иных ресурсов Министерства (его территориального органа) для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий должен поддерживать свою независимость от любого политического воздействия, не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также не выражать публично своё отношение к указанным объединениям и организациям.

2.6. Принцип уважения личности.

Гражданский служащий должен уважать честь и достоинство

гражданина, его деловую репутацию, способствовать сохранению социально-правового равенства, не дискриминировать одних лиц путём предоставления незаслуженных благ и привилегий другим лицам.

Гражданский служащий должен руководствоваться исключительно профессиональными критериями и не допускать дискриминацию по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям.

2.7. Соблюдение общих нравственных принципов.

При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий должен придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, быть независимым в своих выводах и решениях, добросовестно выполнять свою работу. Выводы гражданского служащего должны основываться исключительно на проверенной и объективной информации.

Нравственным долгом и профессиональной обязанностью гражданского служащего является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков, квалификации, получению новых знаний.

Гражданский служащий должен всемерно содействовать формированию позитивного облика государственной власти Ульяновской области и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб её авторитету.

При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий должен соблюдать правила делового и профессионального этикета, в том числе придерживаться делового стиля в одежде.

3. Этика взаимоотношений с коллегами и подчинёнными

3.1. Гражданские служащие должны способствовать установлению деловых взаимоотношений в коллективе, созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки. Конструктивное сотрудничество друг с другом должно являться основой эффективной деятельности Министерства.

3.2. Гражданский служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен:

а) точно определять задачи и объём служебных полномочий подчинённых в соответствии с занимаемыми ими должностями;

б) не отдавать подчинённым явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей;

в) быть для подчинённых образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательного отношения к людям;

г) способствовать формированию в коллективе морально-психологического климата, благоприятного для эффективной служебной деятельности.

3.3. Гражданский служащий, наделённый большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к

коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

4. Этика взаимоотношений с общественностью

4.1. Для информирования общественности о своей деятельности гражданские служащие в установленном порядке осуществляют связь с общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

4.2. Гражданский служащий не должен:
наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;
рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;

использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

4.3. Гражданский служащий должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов и их руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.

4.4. Гражданский служащий должен в установленные сроки рассматривать обращения и принимать по ним необходимые меры, не допуская проявления бюрократизма и волокиты.

5. Этика взаимоотношений с представителями контролируемых (проверяемых) организаций

5.1. Во взаимоотношениях с контролируемыми гражданским служащим организациями он обязан строго руководствоваться нормами законодательства, своим должностным регламентом, установленными правилами и рекомендациями, не допуская каких-либо нарушений законных прав и интересов указанных организаций и их сотрудников.

5.2. Гражданский служащий обязан быть независимым от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц. Ничто и никто не должно влиять на независимость гражданского служащего, он не должен зависеть от какого-либо внешнего давления, выражать предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемых документов или организации.

5.3. Гражданский служащий, заботясь о своей независимости, должен избегать любых конфликтов интересов и исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (подарки, вознаграждения и т.д.) и иных интересов, которые могут оказать влияние на его независимость и честность.

5.4. Гражданскому служащему не следует вступать в отношения с руководством и сотрудниками контролируемой (проверяемой) организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

5.5. Гражданский служащий не вправе использовать свой официальный

статус, а также конфиденциальную служебную информацию в личных целях либо в интересах третьих лиц.

5.6. Если на гражданского служащего оказывается неблагоприятное воздействие и при этом источник такого воздействия не может быть устранён, ему следует поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

6. Этические конфликты

6.1. Гражданский служащий в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы он действовал вразрез со своими должностными обязанностями, в том числе в форме воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа;

неправомерным давлением со стороны руководства;

отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его служебную деятельность.

Во всех указанных и иных подобных ситуациях гражданский служащий должен вести себя выдержанно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством, своим должностным регламентом и этическими принципами настоящего Кодекса.

6.2. В случае, если гражданскому служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен обсудить проблему конфликта с непосредственным начальником. Если участие непосредственного начальника не приводит к разрешению проблемы и гражданский служащий решает обратиться к руководству более высокого уровня, непосредственный начальник должен быть об этом уведомлён.

Если предшествующие шаги не привели к желаемому результату, гражданскому служащему необходимо обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

6.3. Министр обязан принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных этических конфликтов.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на гражданской службе

7.1. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.2. При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7.3. Гражданский служащий должен принимать предусмотренные федеральным законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

8. Коррупционно-опасное поведение

8.1. Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для гражданского служащего ограничений, признаются коррупционно опасными.

8.2. Коррупционно-опасной в служебном поведении гражданского служащего является любая ситуация, содержащая конфликт интересов.

Антикоррупционное поведение – предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций является обязанностью гражданского служащего.

Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях (фактах) обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8.3. Гражданский служащий может принимать вознаграждения от физических и юридических лиц только при соблюдении условий, установленных законодательством, если:

это является частью официального протокольного мероприятия и происходит открыто и публично;

ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстности гражданского служащего.

8.4. Гражданский служащий обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Ответственность гражданских служащих, наделённых организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим

9.1. Гражданский служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несёт ответственность за действия или бездействие подчинённых сотрудников, нарушающие правила служебного и этического поведения, если им не были приняты меры по допущению таких действий или бездействия.

9.2. Гражданский служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями, должен принимать меры по недопущению коррупционно

опасного поведения подчинёнными сотрудниками, в том числе:

привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям и создавать условия к их недопущению и преодолению;

инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок и применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);

поддерживать антикоррупционное поведение подчинённых гражданских служащих;

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции и коррупционно опасного поведения.

10. Обращение со служебной информацией

10.1. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с федеральным законодательством.

10.2. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

11. Ответственность за нарушение Кодекса

11.1. Гражданский служащий обязан соблюдать принципы, нормы и правила, установленные настоящим Кодексом, а также принимать необходимые меры для выполнения его требований.

11.2. Анализ и оценка соблюдения этических норм служебного поведения являются обязательными при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы, подготовке характеристик и рекомендаций.

11.3. Гражданский служащий должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью.

11.4. За нарушение принципов, норм и правил, установленных Кодексом, гражданский служащий несёт моральную ответственность перед обществом и служебным коллективом.

Наряду с моральной ответственностью гражданский служащий, допустивший нарушение этических норм и принципов и совершивший в связи с этим дисциплинарный проступок, несёт установленную законом дисциплинарную ответственность.
