



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

7 июня 2022 г.

195-пр

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил ведения реестра объектов государственной собственности Ульяновской области, Правил формирования реестрового номера государственного имущества и порядкового номера карты соответственно объекта учёта и лица, обладающего правами на государственное имущество Ульяновской области, и сведениями о нём и формы выписки из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П «О совершенствовании учёта государственного имущества Ульяновской области», Положением о Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 № 1/51-П «О Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила ведения реестра объектов государственной собственности Ульяновской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Правила формирования реестрового номера государственного имущества и порядкового номера карты соответственно объекта учёта и лица, обладающего правами на государственное имущество Ульяновской области, и сведениями о нём согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму выписки из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области согласно приложению № 3.
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



М.В.Додин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области
от 4.06.2022 г. № 195-пф

**Правила ведения реестра объектов государственной
собственности Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок ведения реестра объектов государственной собственности Ульяновской области.

1.2. Ведение реестра объектов государственной собственности Ульяновской области (далее – реестр) осуществляется уполномоченными должностными лицами отдела учёта государственного имущества департамента земельных отношений и реестра Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – должностные лица) путем:

1) помещения в соответствующие подразделы реестра заверенных карт объектов учета и карт лиц, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них (далее – карты лиц), а также записей об изменении сведений об объектах учета или о лицах, обладающих правами на объекты учета либо сведениями о них (далее – записи об изменении сведений), и записей о прекращении права государственной собственности Ульяновской области на имущество, сформированных по формам, утверждённым приложениями № 1, № 2 и № 3 к Положению о ведении реестра объектов государственной собственности Ульяновской области, утверждённому постановлением Правительства Ульяновской области «О совершенствовании учёта государственного имущества Ульяновской области»;

2) исключения из указанных карт изменившихся сведений о государственном имуществе Ульяновской области, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем государственную казну Ульяновской области, и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них (далее – сведения о лицах).

2. Помещение карт и записей в подразделы реестра

2.1. Заверенные карта объекта учета и карта лица помещаются должностным лицом соответственно в подраздел:

а) 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 раздела 1 реестра, если объектом учета является недвижимое имущество, или 2.1, 2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.4, 2.5 раздела 2 реестра, если объектом учета является движимое имущество;

б) 3.1, 3.2, 3.3 раздела 3 реестра.

2.2. Заверенные записи об изменении сведений, содержащие новые сведения об объекте учёта и (или) о лице и представленные правообладателем или сформированные должностным лицом, нумеруются арабскими цифрами в порядке их помещения в реестр (далее – порядковый номер записи об изменении сведений), вносятся синими или чёрными чернилами в правый верхний угол каждого листа записи об изменениях сведений. Порядковый номер листа вносится по строке «Лист __» указанной записи также арабскими цифрами. Соответственно, они помещаются после карты объекта учёта и (или) карты лица, в которых изменились соответствующие сведения, или предшествующей записи об изменении сведений.

2.3. Заверенная запись о прекращении права государственной собственности Ульяновской области на имущество помещается должностным лицом:

после карты объекта учёта, если сведения об объекте учёта в карте объекта учёта не изменялись;

после записи об изменении сведений, если сведения об объекте учёта в карте объекта учёта изменялись.

3. Исключение из карт изменившихся сведений

3.1. В случае помещения после карты объекта учёта или карты лица записи об изменении сведений должностное лицо:

1) исключает из карты изменившиеся сведения путем зачеркивания их тонкой линией (синими или черными чернилами) так, чтобы можно было прочесть изменившиеся сведения (для реестра на бумажном носителе) либо замены их новыми сведениями (для реестра на электронном носителе);

2) вносит над зачеркнутыми сведениями арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру записи об изменении сведений.

3.2. В случае последующего изменения сведений об объекте учёта или о лице должностное лицо зачеркивает тонкой линией (синими или черными чернилами) в карте объекта учёта или карте лица арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру предыдущей записи об изменении сведений, и вносит арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру последней записи об изменении сведений.

3.3. В случае преобразования объекта учёта (деления иного действия, в результате которого образовались новые объекты учёта, или образованием на основе его и других объектов учёта нового объекта учёта) должностное лицо исключает все содержащиеся в карте сведения путем:

1) проставления и заполнения штампа по форме согласно приложению к настоящим Правилам на лицевой стороне первого листа карты на свободном от записей месте (для реестра на бумажном носителе);

2) помещения карты в архив (для реестра на электронном носителе).

3.4. В случае помещения записи о прекращении права государственной собственности Ульяновской области на имущество после карты объекта учёта должностное лицо исключает все содержащиеся в карте сведения путем:

- 1) проставления штампа на лицевой стороне первого листа карты на свободном от записей месте (для реестра на бумажном носителе);
 - 2) помещения карты в архив (для реестра на электронном носителе).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ
к правилам ведения реестра объектов
государственной собственности
Ульяновской области

ШТАМП
ИСКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЁТА ИЛИ О ЛИЦЕ,
ОБЛАДАЮЩЕМ ПРАВАМИ НА ОБЪЕКТ УЧЁТА И
СВЕДЕНИЯМИ О НЁМ
ИЗ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КАРТЫ

<p>ИСКЛЮЧЕНЫ СВЕДЕНИЯ об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета и сведениями о нем, из соответствующей карты " " _____ 20__ г.</p> <p>Должностное лицо _____ Подпись _____</p>
--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области
от 7.06 2022 г. № 195-нл

ПРАВИЛА
формирования реестрового номера государственного имущества
и порядковый номер карты соответственно объекта учёта и лица,
обладающего правами на государственное имущество
Ульяновской области и сведениями о нём

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают единый порядок формирования номера карты объекта учёта, реестрового номера государственного имущества (далее – РНГИ), номера карты лица, обладающего правом на государственное имущество Ульяновской области и сведениями о нём (далее – номер карты лица), в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области (далее – реестр).

1.2. РНГИ, а также порядковый номер карты объекта учёта и порядковый номер карты лица формируются уполномоченными должностными лицами отдела учёта государственного имущества департамента земельных отношений и реестра Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – должностные лица) на основе утверждённой структуры РНГИ.

1.3. РНГИ является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РНГИ иным объектам учёта, в том числе в случае прекращения права государственной собственности Ульяновской области на объект учёта. Соответственно, объекту учёта РНГИ присваивается только один раз.

1.4. В соответствии с Положением о ведении реестра объектов государственной собственности Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481 – П, объекту учёта может быть присвоен временный или постоянный реестровый номер федерального имущества.

2. Структура реестрового номера государственного имущества

Реестровый номер государственного имущества, присваиваемый объекту учёта, состоит из 12 разрядов:

										0	1	2
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

в которых указываются:

признак, определяющий реестровый номер государственного имущества как временный или постоянный (разряд 1);
номер карты объекта учета в разделе 1 или 2 реестра (разряды 2 – 12).

3. Формирование номера карты объекта учёта и номера карты лица

3.1. Номер карты объекта учёта составляет 11-значное число, которое состоит из 3 цифровых групп:

номера подраздела реестра и цифры «0» с точкой, если номер подраздела реестра – двузначное число; номера подраздела реестра, если номер подраздела – трехзначное число: 1.1.0. или 1.2.0. или 1.3.0. или 1.4.0. или 2.1.0. или 2.2.0. или 2.3.1. или 2.3.2 или 2.4.0. или 2.4.1. или 2.4.2. или 2.4.3. или 2.4.4. или 2.4.5. или 2.5.0.;

указанного ниже кода города, района Ульяновской области, на территории которого находится объект учёта, если объект учёта – недвижимое имущество; цифр «00», если объект учёта – движимое имущество; порядкового номера карты объекта учёта в подразделе реестра.

Соответственно:

первая цифра номера карты объекта учёта – это первая цифра номера подраздела с точкой;

вторая цифра номера карты объекта учёта – это вторая цифра номера подраздела с точкой;

третья цифра номера карты объекта учёта – это цифра «0» с точкой, если номер подраздела – двузначное число, это третья цифра номера подраздела с точкой, если номер подраздела – трехзначное число;

четвертая цифра номера карты объекта учёта – это:

первая цифра кода города, района Ульяновской области, на территории которого находится объект учёта, если объект учёта – недвижимое имущество;

цифра «0», если объект учёта – движимое имущество;

пятая цифра номера карты объекта учёта – это:

вторая цифра кода города, района Ульяновской области, на территории которого находится объект учёта, если объект учёта – недвижимое имущество;

цифра «0», если объект учёта – движимое имущество;

шестая – одиннадцатая цифры номера карты объекта учёта – это порядковый номер карты объекта учёта в соответствующем подразделе реестра. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится цифра «0».

Например:

если здание, расположенное на территории г. Ульяновска, является первым объектом учета в подразделе 1.2 реестра государственного имущества Ульяновской области, то номер карты этого объекта учёта – 1.2.0.24000001;

если нежилое помещение, расположенное на территории Барышского района, является 125-м объектом учёта в подразделе 1.3 реестра

государственного имущества Ульяновской области, то номер карты этого объекта учёта – 1.3.0.02000125;

если автомобиль, первоначальная стоимость которого превышает 500 тыс. рублей, является 3446-м объектом учёта в подразделе 2.3 реестра, то номер карты этого объекта учёта – 2.3.1.00003446.

4. Формирование 1-го разряда РНГИ

4.1. В случае присвоения объекту учёта временного РНГИ должностное лицо вносит в 1-й разряд РНГИ букву «В».

4.2. В случае присвоения объекту учёта постоянного РНГИ должностное лицо вносит в 1-й разряд РНГИ букву «П».

4.3. В случае присвоения объекту учёта, которому ранее был присвоен временный РНГИ, постоянного РНГИ должностное лицо вносит букву «П» над 1-м разрядом РНГИ и исключает из него букву «В» путём:

4.3.1. Зачеркивания её тонкой линией (синими или черными чернилами) так, чтобы можно было прочесть букву «В» (для реестра на бумажном носителе).

4.3.2. Замены её на букву «П» (для реестра на электронном носителе).

5. Формирование 2 – 12-го разрядов РНГИ

5.1. 2-й разряд РНГИ – это первая цифра номера карты объекта учёта – первая цифра номера подраздела реестра (1 или 2) без точки.

3-й разряд РНГИ – это вторая цифра номера карты объекта учёта – вторая цифра номера подраздела реестра (1 или 2 или 3 или 4 или 5) без точки.

4-й разряд РНГИ – это третья цифра номера карты объекта учёта: цифра «0» без точки, если номер подраздела – двузначное число; третья цифра номера подраздела без точки, если номер подраздела – трехзначное число (1 или 2 или 3 или 4 или 5 или 6).

5-й разряд РНГИ – это четвертая цифра номера карты объекта учёта: первая цифра кода города, района Ульяновской области, на территории которого находится объект учёта, если объект учёта – недвижимое имущество (0, или 1, или 2, или 3, или 4, или 5);

цифра «0», если объект учёта – движимое имущество.

6-й разряд РНГИ – это пятая цифра номера карты объекта учёта: вторая цифра кода города, района Ульяновской области, на территории которого находится объект учёта, если объект учёта – недвижимое имущество (0, или 1, или 2, или 3, или 4, или 5, или 6, или 7, или 8, или 9);

цифра «0», если объект учёта – движимое имущество.

7 – 12-й разряды РНГИ – это порядковый номер карты объекта учёта в подразделе: шестая – одиннадцатая цифры номера карты объекта учёта соответственно.

6. Формирование номера карты лица

6.1. Номер карты лица составляет 8-значное число, которое состоит из 3 цифровых групп:

номера подраздела: 3.1 или 3.2 или 3.3 реестра;
указанного ниже кода города, района Ульяновской области, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на государственное имущество Ульяновской области и сведениями о нём;
порядкового номера карты лица в подразделе.

Соответственно:

первая цифра номера карты лица – это первая цифра номера подраздела с точкой;

вторая цифра номера карты лица – это вторая цифра номера подраздела с точкой;

третья цифра номера карты лица – это первая цифра кода города, района Ульяновской области, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на государственное имущество Ульяновской области и сведениями о нём;

четвертая цифра номера карты лица – это вторая цифра кода города, района Ульяновской области, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на государственное имущество Ульяновской области и сведениями о нём;

пятая – восьмая цифры номера карты лица – это порядковый номер карты лица в соответствующем подразделе реестра. В неиспользуемых левых разрядах группы пятая – восьмая цифры номера карты лица ставится цифра «0».

7. Коды городов и районов Ульяновской области

7.1. Городам и районам Ульяновской области присваиваются следующие коды:

№ п/п	Наименование города, района	Код
-------	-----------------------------	-----

1	2	3
1.	Объект расположен в двух или более муниципальных образованиях	00
2.	Базарносызганский район	01
3.	Барышский район	02
4.	Вешкаймский район	03
5.	Инзенский район	04
6.	Карсунский район	05

1	2	3
7.	Кузоватовский район	06
8.	Майнский район	07
9.	Мелекесский район	08
10.	Николаевский район	09
11.	Новомалыклинский район	10
12.	Новоспасский район	11
13.	Павловский район	12
14.	Радищевский район	13
15.	Сенгилеевский район	14
16.	Старокулаткинский район	15
17.	Старомайнский район	16
18.	Сурский район	17
19.	Тереньгульский район	18
20.	Ульяновский район	19
21.	Цильнинский район	20
21.	Чердаклинский район	21
22.	г. Барыш	22
23.	г. Димитровград	23
24.	г. Ульяновск	24
25.	г. Новоульяновск	25
26.	Территория за пределами Ульяновской области	26
