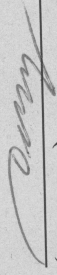


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Министр имущественных отношений**  
**и архитектуры Ульяновской области**  
**Додин М.В.**



(подпись)

**ПАСПОРТ**  
**государственного информационного ресурса Ульяновской области**

№ п/п	Наименование сведений о государственном информационном ресурсе Ульяновской области	Содержание
1	2	3
<b>1. Основные сведения о государственном информационном ресурсе Ульяновской области</b>		
1.1	Полное наименование государственного информационного ресурса Ульяновской области (далее – ИР)	Реестр государственного имущества Ульяновской области
1.2	Полное наименование юридического лица - владельца ИР	Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
1.3	Дата начала формирования информационного ресурса	
<b>2. Сведения об операторе ИР</b>		
2.1	Полное наименование юридического лица - оператора ИР	Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
2.2	Почтовый адрес оператора ИР	город Ульяновск, ул. Энгельса, 60а
2.3	Адрес электронный почты оператора ИР	official@mia73.ru
2.4	ИНН оператора ИР	18330283909
2.5	ОГРН оператора ИР	1157325000172
2.6	Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за организацию работы с ИР	Заместитель директора департамента земельных отношений и реестра – начальник отдела учёта государственного имущества Тазетдинова Эльвира Равиловна

1	2	3
2.7	Телефон ответственного за организацию работы с ИР	27-83-50
2.8	Адрес электронной почты ответственного за организацию работы с ИР	reestr073@mail.ru
<b>3. Назначение и состав ИР</b>		
3.1	Предметная область ИР (указывается код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности и его значение)	13
3.2	Основное назначение ИР	Учёт государственного имущества
3.3	Полномочия, реализуемые с использованием ИР	Учёт государственного имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области
3.4	Наличие информации, предоставляемой гражданами (да, нет)	да
3.5	Наличие персональных данных граждан (да, нет)	да
3.6	Формы представления информационного ресурса (например, аудиозапись, видеозапись, графическая растровая, графическая векторная, текстовая и т.п.)	Текстовая (Выписка из реестра государственного имущества Ульяновской области)
<b>4. Сведения о месте размещения ИР *</b>		
4.1	Полное наименование юридического лица, предоставляющего аппаратные ресурсы (хостинг) для размещения ИР	
4.2	Страна размещения ИР (Россия, страна ЕАЭС, иные страны)	Россия
4.3	Почтовый адрес размещения ИР	
4.4	Основание размещения ИР (реквизиты договора о размещении или размещение на собственных аппаратных ресурсах)	
<b>5. Сведения об информационных технологиях и технических средствах ИР *</b>		
5.1	Форматы хранения данных в электронной форме в ИР (например, база данных или файлы типа DOC, JPEG, PDF, HTML, XML)	DOC, PDF
5.2	Технология хранения ИР (облачный сервис, жёсткий диск, флэш-накопитель, компакт-диск и т.п.)	жёсткий диск
5.3	Доступ к ИР через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (да, нет)	да
5.4	Обработка ИР в информационной системе (указывается полное наименование информационной системы при наличии)	Государственная информационная система «Управление земельным имуществом Ульяновской области»



1	2	3
5.5	Обработка ИР в системе управления базами данных (указывается наименование и версия СУБД при наличии)	
<b>6. Защита информации в ИР *</b>		
6.1	Срок хранения информации в ИР	
6.2	Наличие авторизованного доступа (да, нет)	
6.3	Режим пользовательского доступа к информации, содержащейся в ИР (свободный доступ, доступ с определёнными правами)	
6.4	Средства криптозащиты информации в ИР (наименование)	
6.5	Использование электронной подписи в ИР (да, нет)	
6.6	Наличие резервного копирования (да, нет)	
6.7	Наличие в ИР сведений, отнесённых в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа федеральными законами (без ограничений, персональные данные, служебная тайна, государственная тайна, коммерческая тайна, профессиональная тайна, тайна следствия и судопроизводства)	
6.8	Класс защищённости информации или требования по обеспечению безопасности информации, содержащейся в ИР	
6.9	Сведения о проведении аттестации или сертификации ИР (указываются реквизиты документа, подтверждающего проведение аттестации или сертификации ИР по требованиям информационного безопасности).	
6.10	Мероприятия по защите информации (сертифицированные технические и программные средства, разграничение доступа и т.п.).	

\* разделы 4,5,6 заполняются при вводе информационного ресурса в эксплуатацию.