**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении отбора юридических лиц для организации   
от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области,   
и (или) осуществления функций продавца такого имущества**

**1. Предмет и условия участия в отборе юридических лиц для организации от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества.**

Предмет отбора юридических лиц для организации   
от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области,   
и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – отбор):право на заключение договора об организации от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – договор об организации продажи).

Юридическое лицо, сведения о котором включены в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества, и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р (далее –претендент) не допускается к участию в конкурсном отборе по следующим основаниям:

- претендент не включён в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества, и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р;

- документы, представлены претендентом не в полном объёме и (или) не соответствуют предъявляемым к ним требованиям и (или) содержат недостоверные сведения;

- заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом   
на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии   
в отборе является исчерпывающим.

**2. Наименование, место нахождения, адрес электронной почты, абонентский номер телефонной связи уполномоченного органа по организации и проведению отбора (далее –уполномоченный орган):**

Уполномоченным органом является Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области:

- место нахождения: г. Ульяновск, ул. Энгельса, 60а;

- адрес электронной почты: kugi\_privat@mail.ru

- абонентский номер телефонной связи: 8 (8422) 27-85-20, 73-54-28

**3. Реквизиты распоряжения уполномоченного органа о проведении отбора**

Распоряжение Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 10.04.2024 № 1116-од «О проведении отбора и утверждении документации об отборе юридических лиц для организации от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества»

**4. Адрес места приёма, даты и время начала   
и окончания срока приёма заявок для участия в отборе (далее – заявка), перечень прилагаемых к ним документов (копий документов)**

Предоставление заявок осуществляется по адресу: г. Ульяновск, ул. Энгельса, 60а, кабинет № 201 в рабочие дни, время местное:

- понедельник – пятница: с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 часов;

**Дата начала приёма заявок:** 12.04.2024

**Дата окончания приёма заявок:** 17.05.2024

**Место и время приема заявок** – заявки принимаются уполномоченным органом по рабочим дням по местному времени с 10:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), в предпраздничные дни по местному времени с 10:00 до 12:00, по адресу: г. Ульяновск, ул. Энгельса, 60а, кабинет № 201.

**4.1 Перечень, прилагаемых документов (копий документов)**

Для участия в отборе претенденты представляют уполномоченному органу в установленный срок заявку.

Заявка должна быть составлена по форме (приложение 1 к информационному сообщению).

К заявке прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная претендентом не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения информационного сообщения о проведении отбора на официальном сайте;

2) копии учредительных документов претендента;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени претендента без доверенности, либо доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель), при этом в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, вместе с заявкой должна быть представлена также копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

4) копии государственных (муниципальных) контрактов или иных договоров, предметом которых является организация продажи приватизируемого государственного (муниципального) имущества, заключённых претендентом в течение трёх лет, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор;

5) справка о кадровом обеспечении претендента, подписанная уполномоченным представителем претендента, содержащая сведения о численности имеющихся в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности (направлению подготовки) продолжительностью не менее трёх лет, а также численность имеющихся в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих опыт работы по организации торгов;

6) копии протоколов о результатах продажи претендентом приватизируемого государственного (муниципального) имущества, в том числе в электронной форме, за три года, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор.

Претенденты вправе представить иные документы или копии документов, свидетельствующие, по их мнению, о соответствии их квалификации критериям оценки квалификации участников отбора.

Копии документов должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента без доверенности, либо представителем претендента и печатью претендента (в случае наличия у претендента печати).

Один претендент вправе представить только одну заявку.

Претендент вправе изменить представленную им заявку до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора. Изменение поданной заявки осуществляется путем отзыва поданной заявки и подачей новой заявки на участие в отборе.

Документы в части оформления и содержания должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации (при наличии) либо нотариально заверены. Документы, содержащие помарки и исправления, не подлежат приёму.

Представленная в комиссию по отбору юридических лиц для организации от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества, и (или) осуществления функций продавца приватизируемого имущества (далее - комиссия) заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером, с указанием даты и точного времени её представления.

Конверт с заявкой, представленные в комиссию по истечении срока представления заявок, не вскрывается и в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки возвращается представившему ее претенденту вместе с документами.

Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока представления заявок в комиссию. Изменение заявки или уведомление о её отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в комиссию до истечения срока представления заявок.

В случае выявления несоответствия представленных претендентом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в настоящем информационном сообщении, заявка вместе с документами с указанием основания отказа, возвращается претенденту или его полномочному представителю под расписку.

Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов.

**5. Порядок ознакомления с документацией об отборе юридических лиц для организации от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – документация об отборе)**

После размещения извещения о проведении отбора уполномоченный орган на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе на адрес электронной почты kugi\_privat@mail.ru, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставляет такому лицу документацию об отборе на бумажном носителе или в электронном виде.

Предоставление документации об отборе на бумажном носителе осуществляется по адресу: г. Ульяновск, ул. Энгельса, 60а, кабинет № 201   
в рабочие дни:

- понедельник - пятница: с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 часов.

**6. Место, дата, время и порядок проведения отбора**

Отбор проводится по адресу: г. Ульяновск, ул. Энгельса, 60а, каб. 303, 20.05.2024, в 10-00 часов по местному времени   
и состоит из двух этапов:

I этап – рассмотрение заявок;

II этап – оценка квалификации участников отбора.

**6.1 Рассмотрение заявок**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе осуществляется комиссией на I этапе отбора.

Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании Комиссии, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

Вскрытие конвертов осуществляется в том же хронологическом порядке, в котором они были зарегистрированы в журнале приема заявок. В процессе вскрытия конвертов Комиссия по отбору проверяет их целостность, а также соответствие заявки требованиям, установленных Правилами отбора юридических лиц для организации от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 03.11.2023 № 574-П.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в отборе такого заявителя,   
не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Комиссия вскрывает запечатанные конверты, представленные претендентами (в случае поступления таких конвертов), осуществляя при этом видеозапись указанной процедуры, рассматривает заявки и приложенные к ним документы (копии документов), определяет соответствие претендентов   
и представленных ими заявок и документов (копий документов) требованиям, установленным настоящими Правилами и документацией об отборе,   
и принимает решение о допуске претендентов к участию в отборе   
и об определении их участниками отбора или об отказе в допуске претендентов к участию в отборе либо о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- если в течение срока приёма заявок не представлена ни одна заявка;

- если в течение срока приёма заявок представлена только одна заявка;

- если по результатам рассмотрения заявок и приложенных к ним документов (копий документов) только один претендент признан участником отбора.

Принятые комиссией решения отражаются в протоколе заседания комиссии, который составляется и подписывается непосредственно по завершении соответствующего заседания Комиссии. К протоколу заседания комиссии прилагается видеозапись процедуры вскрытия запечатанных конвертов, представленных претендентами.

Указанный протокол размещается уполномоченным органом на его официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

**6.2 Оценка квалификации претендентов отбора**

Рассмотрение заявок и оценка квалификации претендентов осуществляются комиссией на основании документов, подтверждающих квалификацию претендента в соответствии с критериями оценки квалификации участников отбора.

Оценка осуществляется в баллах:

Квалификация участника отбора согласно критерию К1 оценивается следующим образом: если общее количество проведённых участником отбора торгов по продаже государственного (муниципального) имущества за 3 года, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор, составило 15 торгов или менее, то комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов; от 16 торгов до 30 включительно – 5 баллов; 31 торгов и более – 10 баллов.

Квалификация участника отбора согласно критерию К2 оценивается следующим образом: если сумма вознаграждения составляет более трёх процентов цены продажи приватизируемого имущества, то Комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов; от двух до трёх процентов – 5 баллов; менее двух процентов – 10 баллов.

Квалификация участника отбора согласно критерию К3 оценивается следующим образом: если численность имеющихся в штате участников отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности (направлению подготовки) продолжительностью не менее 3 лет, составляет менее 2 таких работников, то Комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов; от двух до восьми включительно – 5 баллов, более восьми – 10 баллов.

Квалификация участника отбора согласно критерию К4 оценивается следующим образом: если численность имеющихся в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих опыт работы по организации торгов, составляет менее 2 таких работников, то Комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов; от двух до восьми включительно – 5 баллов, более восьми– 10 баллов.

Квалификация участника отбора согласно критерию К5 оценивается следующим образом: если сумма цен осуществлённых участником отбора продаж приватизируемого государственного (муниципального) имущества за 3 года, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор, составила менее 300 млн рублей, то Комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов; 300 млн рублей или более, но не менее 1 млрд рублей – 5 баллов; 1 млрд рублей или более – 10 баллов.

Квалификация участника отбора согласно критерию К6 оценивается следующим образом: если количество организованных и проведённых участником отбора торгов по продаже приватизируемых пакетов акций, находящихся в государственной собственности, за 3 года, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор, составило менее 5, то Комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов; 5 или более, но менее 15 – 5 баллов; более 15 – 10 баллов.

Присвоенные участнику отбора комиссией баллы суммируются и комиссия формирует рейтинг участников отбора (далее – рейтинг) в порядке убывания значений сумм присвоенных им баллов.

Комиссия принимает решение об определении победителем отбора участника отбора, занявшего в рейтинге первое место.

При этом если два участника отбора или более заняли в рейтинге первое место, комиссия принимает решение об определении победителем отбора того из них, которым была предложена наименьшая сумма вознаграждения. Если указанными участниками отбора была предложена одинаковая сумма вознаграждения, то комиссия принимает решение об определении победителем отбора того из них, который представил заявку ранее других таких участников отбора.

Принятое комиссией решение отражается в протоколе соответствующего заседания комиссии, который составляется в одном экземпляре и подписывается непосредственно по завершении соответствующего заседания комиссии.

Копия протокола заседания Комиссии размещается на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Порядок заключения договора об организации продажи приватизируемого имущества урегулирован Правилами отбора юридических лиц для организации от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 03.11.2023 № 574-П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к информационному сообщению

В Министерство имущественных отношений   
 и архитектуры Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное и сокращенное фирменное (при наличии) наименование  
 организации, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес)

ЗАЯВКА

на участие в отборе юридического лица

для организации от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества

1. Изучив информационное сообщение и документацию о проведении отбора юридического лица для организации от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – отбор)в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9B0DE3F91E097A83D39F95C5B031C1CC580A6ED0A667BBD975A1FEDE1F932606E91A97DFE5FF2CB22E5159FC3054uAI) от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы и места нахождения, основного государственного регистрационного номера записи в ЕГРЮЛ, ИНН, номера контактного телефона)

представляет документы (их копии) и информацию, подтверждающую соответствие требованиям, установленным для участия в отборе, проводимом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время и место начала приёма заявок об участии в отборе)

в отношении имущества (в том числе акций), находящегося   
в государственной собственности Ульяновской области.

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в информационном сообщении о проведении отбора и выражает свою заинтересованность в осуществлении организации продажи и (или) осуществлении функций продавца имущества, находящегося   
в государственной собственности Ульяновской области, и выражает готовность подписать договор организации от имени Ульяновской области продажи приватизируемого государственного имущества Ульяновской области и (или) осуществления функций продавца на срок 3 года   
на предложенных условиях в случае победы в отборе.

2.Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с датой и временем проведения отбора, сроками предоставления заявки на участие в отборе, перечнем документов, подлежащих представлению для участия в отборе, критериям оценки претендентов, текстом договора, заключаемого   
по результатам отбора, и сообщаем, что соответствуем предъявляемым   
к участникам отбора требованиям, согласны с критериями оценки заявок, согласны с условиями примерной формы договора.

3.Настоящим признаём, что с учётом указанных обстоятельств, комиссия оставляет за собой право признать претендента отбора допущенным или не допущенным к участию в отборе, а также то, что самостоятельно несём все расходы, риски и возможные убытки, связанные с участием в отборе.

4.Настоящим гарантируем достоверность, представленной нами   
в составе заявки информации, все документы и сведения, входящие в состав заявки, являются подлинными и достоверными.

5. Предлагаемый размер вознаграждения за продажу приватизируемого государственного имущества Ульяновской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается предлагаемый претендентом размер вознаграждения от цены продажи приватизируемого государственного имущества Ульяновской области не более 3%).

6. Настоящим обязуемся подписать договор, заключаемый по результатам отбора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется

(наименование организации)

также осуществить следующие действия:

а) обеспечить проведение оценки рыночной стоимости имущества оценщиком в соответствии с заключенным договором и за свой счёт;

б) обеспечить получение от своего имени и за свой счёт экспертного заключения саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчёта об оценке рыночной стоимости требованиям законодательства Российской Федерации с подтверждением стоимости, определенной оценщиком в этом отчёте;

в) обеспечить подписание от имени Ульяновской области договора купли-продажи с покупателями приватизированного государственного имущества, находящегося в собственности Ульяновской области.

Адрес электронной торговой площадки (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к заявке на \_\_\_ л. (прилагаются документы (их копии)   
и информация).

Контактные данные организации:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии)

Подпись

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П. организации (при наличии)

Приложение 2

к информационному сообщению

**Договор об организации от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области и (или) осуществлении функций продавца приватизируемого имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года |

Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области, именуемое в дальнейшем Минимущество, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организатор продажи», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь:

Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закона о приватизации),

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (далее – Постановление № 860),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с протоколом об итогах рассмотрения заявок на участие в отборе юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ года заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Организатор продажи обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных в распоряжениях об условиях приватизации государственного имущества Ульяновской области (далее – государственное имущество), организовывать от имени Ульяновской области продажу приватизируемого имущества Ульяновской области и осуществлять функции продавца.

2. Права и обязанности организатора продажи

2.1. Организатор продажи обязуется:

2.1.1 В соответствии с письменными поручениями Минимущества:

а) обеспечивать соблюдение требований Федерального закона о приватизации, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих продажу имущества;

б) обеспечивать в установленном порядке проведение оценки подлежащего продаже имущества, а также обеспечить получение экспертного заключения саморегулируемой организации на отчет об оценке в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=304177&date=17.07.2019) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в случае приватизации акций акционерного общества (долей участника общества с ограниченной ответственностью);

в) определять в случаях, установленных Федеральным законом о приватизации, начальную цену продажи имущества, цену первоначального предложения и цену отсечения при проведении продажи имущества посредством публичного предложения, единую цену продажи при проведении специализированного аукциона, а также «шаг аукциона» и «шаг понижения»;

г) принимать решение о привлечении оператора электронной площадки, заключить с ним договор;

д) утверждать электронную форму заявки на участие в продаже имущества (далее – заявка);

е) определять по согласованию с оператором электронной площадки дату начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи имущества;

ж) определять размер, срок и условия внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже имущества на торгах по продаже имущества (далее соответственно – претенденты, задаток), а также иные условия договора о задатке;

з) заключать с претендентами договоры о задатке в случаях, установленных Постановлением № 860;

и) проверять правильность оформления представленных претендентами документов и определять их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

к) организовать подготовку в порядке, установленном Федеральным законом о приватизации, информационного сообщения о проведении продажи имущества и об итогах продажи имущества, а также размещать информацию в сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом о приватизации, Федеральным законом «О персональных данных» и Постановлением № 860;

л) принимать по основаниям, установленным Федеральным законом о приватизации, решение о признании претендентов участниками продажи имущества (далее – участники) либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, оформляемое протоколом;

м) определять победителя продажи имущества (далее – победитель) и подписывать протокол об итогах продажи имущества;

н) производить расчеты с претендентами, участниками и победителем;

о) заключать с победителем или единственным участником (в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами) договор купли-продажи в форме электронного документа;

п) обеспечивать передачу имущества победителю или единственному участнику (в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами) и совершать необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

р) осуществлять иные функции, предусмотренные Федеральным законом о приватизации, Постановлением № 860.

2.1.2. При подготовке торгов по продаже государственного имущества осуществлять следующие действия:

формировать необходимые документы для проведения торгов;

выдавать необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах;

организовывать осмотр государственного имущества в случае необходимости;

по своему усмотрению проводить маркетинговые исследования соответствующего рынка;

по своему усмотрению размещать рекламу объектов (публикация в СМИ, баннеры и др.);

осуществлять юридическое сопровождение сделки и правовую экспертизу документов.

2.1.3. Осуществлять необходимые действия по продаже государственного имущества в порядке и на условиях, предусмотренных в распоряжении об условиях приватизации государственного имущества.

2.1.4. В течение 1 рабочего, следующего за днем признания претендентов участниками торгов направить на адрес электронной почты Минимущества протокол признания претендентов участниками торгов.

В течение 1 рабочего дня с момента проведения торгов направить на адрес электронной почты Минимущества протокол о подведении итогов торгов по продаже государственного имущества и комплект документов, представленный победителем и единственным участником (в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами) для участия в торгах.

В течении 1 рабочего дня с момента заключения договора купли продажи направить его электронную версию на адрес электронной почты Минимущества.

2.1.5. В течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества по итогам проведения торгов, перечислять в областной бюджет Ульяновской области денежные средства, полученные от покупателей государственного имущества в качестве задатка.

В случаях нарушения сроков перечисления задатка организатор продажи уплачивает пени в областной бюджет Ульяновской области в размере одной сто пятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

2.1.6. Вести в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, поступивших на счета Организатора продажи в качестве задатка от претендентов.

2.1.7. Представлять Минимуществу по его запросу информацию на бумажном и электронных носителях, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.1.8. После исполнения поручения или при прекращении настоящего Договора до его исполнения без промедления возвратить Минимуществу доверенность, срок действия которой не истек, или представить письмо о невозможности ее возврата с приложением оправдательных документов (расписок и т.п.).

2.2. Организатор продажи осуществляет все вышеуказанные действия по согласованию с Минимуществом.

2.3. Организатор продажи вправе:

- привлекать для выполнения обязательств по настоящему договору третьих лиц,

- принимать задатки от претендентов на свой расчетный счет.

2.4. Минимущество обязуется:

2.4.1. Выдать Организатору продажи доверенность на право осуществления юридических действий, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Направить необходимые документы для организации и проведения торгов по продаже государственного имущества.

2.5. Минимущество вправе контролировать ход исполнения Организатором продажи поручения: запрашивать информацию о реализации государственного имущества, рекомендовать с учетом особенностей государственного имущества состав и порядок рекламы предстоящих торгов.

3. Финансовые взаимоотношения Сторон и порядок расчетов

3.1. За осуществление действий по организации и проведению торгов по продаже государственного имущества Организатор продажи получает вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_процентов от итоговой цены продажи имущества. Отношения между Минимуществом и Организатором продажи носят безвозмездный характер.

Вознаграждение организатора продажи рассчитывается от итоговой цены продажи имущества и не входит в цену продажи имущества, а взимается Организатором продажи с покупателя имущества.

3.2. Компенсация затрат Организатора продажи, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами – контрагентами Организатора продажи), считается учтенной в сумме оплаты услуг, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, и не подлежит возмещению Минимуществом.

4. Срок действия Договора и порядок его расторжения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязательства Сторон, возникшие в течение срока действия Договора на основании отдельных поручений, выданных Минимуществом Организатору продажи в форме распоряжений об условиях приватизации государственного имущества Ульяновской области, подлежат исполнению независимо от истечения срока действия договора в соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соответствующие поручения, обязанности по их исполнению, обязанности принять исполнения и иные вытекающие из договора права и обязанности признаются действующими до момента их исполнения Сторонами в полном объеме.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

4.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив другую Сторону о прекращении настоящего Договора не позднее чем за 2 месяца.

5. Прочие условия

5.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации, за исключением случаев, когда иное установлено законодательством о приватизации Российской Федерации.

5.2. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в Арбитражном суде по местонахождению ответчика в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Минимущество: | Организатор продажи: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |